СОГЛАСОВАНО
Распоряжение комитета
по управлению муниципальным
имуществом города Ставрополя

от 29.05.2009 N 262

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжение (Приказ)
Администрации
Октябрьского района
города Ставрополя

от 25.12.2009 N 47-р

КОПИЯ ВЕРНА
ГРН 2102635064618
ОГРН 1022601973954
"30" марта 2010 г.
Отдел регистрации и учета налогоплательщиков
Главный государственный налоговый инспектор
Еськова И.Т.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ЖИЛИЩНОГО РЕМОНТНО – ЭКСПЛУАТАЦИОННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ № 5 ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

(Новая редакция)

2009 г.
г. Ставрополь

1. Общие положения

Муниципальное унитарное жилищное ремонтно-эксплуатационное предприятие № 5 Октябрьского района города Ставрополя, в дальнейшем именуемое "Предприятие", создано в соответствии с постановлением главы города Ставрополя от 28.01.1999 г. № 395 "О совершенствовании системы управлении, регулирования и контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Ставрополя" и постановлением главы города Ставрополя от 05.05.1999 г. № 2021 "О внесении изменений и дополнений в постановление главы города Ставрополя от 28.01.1999 г. № 395 "О совершенствовании системы управлении, регулирования и контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Ставрополя" и является правопреемником Муниципального унитарного предприятия управления жилищно-коммунального хозяйства Октябрьского района города Ставрополя в части разделительного баланса в соответствии с передаточным актом.

Настоящий Устав приведен в соответствие с требованиями Федерального закона "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" от 14.11.2002г. № 161-ФЗ, а также постановлением главы города Ставрополя от 03.02.2009г. № 188 и является его новой редакцией.

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия:

Муниципальное унитарное жилищное ремонтно-эксплуатационное предприятие № 5 Октябрьского района города Ставрополя.

Сокращенное фирменное наименование Предприятия:

МУЖРЭП № 5 Октябрьского района г. Ставрополя.

1.3. Предприятие является коммерческой организацией.

1.4. Функции собственника имущества Предприятия осуществляет администрация Октябрьского района города Ставрополя и комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя в соответствии с муниципальными правовыми актами города Ставрополя и подпунктами 5.4, 5.5 настоящего Устава.

Предприятие находится в ведомственном подчинении администрации Октябрьского района города Ставрополя.

1.5.Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.6. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по

обязательствам муниципального образования и его органов. Муниципальное образование и его органы не отвечают по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Предприятия:

город Ставрополь, улица Советская, 5.

Почтовый адрес:

355035 город Ставрополь, улица Советская, 5.

1.9. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Целями деятельности Предприятия являются:

а) управление многоквартирными домами, выполнение, на территории Октябрьского района города Ставрополя работ по эксплуатации, текущему и капитальному ремонту с функциями заказчика и подрядчика жилищного фонда и нежилых помещений, дворовых построек, частичному содержанию объектов внешнего благоустройства, уборке придомовых и дворовых территорий, строительству, техническому надзору, составлению проектно-сметной документации;

б) выполнение других работ (оказания услуг) заинтересованным юридическим и физическим лицам на коммерческой основе и удовлетворения на этой основе общественной потребности, получение прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Предприятия): управление и эксплуатация жилищного фонда и другие виды деятельности, не запрещенные законом.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Уставный фонд и имущество Предприятия

3.1. Уставный фонд Предприятия сформирован в размере 111299 рублей, согласно приложению, путем передачи имущества.

3.2. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению собственника на праве хозяйственного ведения;

- доходы предприятия от его деятельности;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и движимого имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

3.4. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.5. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год. Размер уставного фонда с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

3.6. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера уставного фонда, собственник имущества обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда до размера, не превышающего стоимости чистых активов и зарегистрировать эти изменения в установленном законом порядке.

В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник имущества Предприятия должен принять решение о ликвидации или реорганизации такого предприятия.

Стоимость чистых активов Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. Предприятие ежегодно перечисляет в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются органами местного самоуправления города Ставрополя.

3.8. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.9. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

3.10. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены

уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.11. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.12. Предприятие в отношении арендуемого земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не вправе:

1) сдавать такой земельный участок в субаренду;

2) передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем);

3) отдавать арендные права в залог;

4) вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

3.13. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли и (или) по любым другим основаниям, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.14. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.15. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией.

3.16. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия и др.

3.17. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли или иных источников создает резервный и ремонтный фонды в установленном порядке. Размер резервного фонда составляет:

не менее 20 % от уставного фонда Предприятия.

Средства резервного фонда могут быть использованы на покрытие убытков Предприятия.

Ремонтный фонд Предприятия формируется за счет ежегодных отчислений из чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов, других обязательных платежей и отчислений Предприятия, в местный бюджет.

Ремонтный фонд может быть использован на основании распоряжения (приказа) руководителя Предприятия для финансирования мероприятий, связанных с модернизацией, расширением производства, ремонтом и обновлением основных средств.

Размер ремонтного фонда ежегодно определяется руководителем Предприятия с учетом потребности в финансировании соответствующих мероприятий.

3.18. Крупная сделка:

- крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия или более в чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда;

- решение о совершении крупной сделки принимается с согласия собственника имущества Предприятия.

3.19. Предприятие вправе в установленном порядке осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества Предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств.

4. Организация деятельности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений и контрактов.

4.2. Предприятие свободно в выборе форм и предмета договоров, любых других условий взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

4.3. Цены и тарифы на все виды выполняемых Предприятием работ, оказываемых услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

4.4. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с собственником имущества;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- передавать имущество в залог, сдавать в аренду или вносить в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми города Ставрополя и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления акта приема-передачи.

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- устанавливать численность работников, утверждать структуру и штатное расписание, положение об оплате труда в соответствии с муниципальными правовыми актами, устанавливающими размеры и условия оплаты труда работников муниципальных предприятий;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие и др.

4.5. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

4.6. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия, представляющее интересы унитарного предприятия и осуществляющее их защиту.

4.7. Решение о создании филиала или представительства Предприятие принимает по согласованию с собственником имущества Предприятия.

4.8. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

4.9. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.10. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальным правовым актам, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности

по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Предприятие обеспечивает гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.12. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества.

4.13. Предприятие обязано:

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- ежеквартально перечислять в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, размерах и в сроки, которые определяются органами местного самоуправления;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с представлением отчетов в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

- ежегодно проводить аудиторские проверки;

- осуществлять страхование муниципального недвижимого и движимого имущества на случай нанесения ему ущерба, находящегося у Предприятия в хозяйственном ведении, аренде, безвозмездном пользовании.

4.14. Контроль производственной, хозяйственной и финансовой деятельности Предприятия осуществляют органы администрации города Ставрополя, осуществляющие полномочия собственника имущества Предприятия, уполномоченные государственные органы и организации в пределах их компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

5. Управление Предприятием

5.1. Предприятие возглавляет Руководитель (директор), назначаемый на эту должность администрацией Октябрьского района города Ставрополя.

Основанием для назначения Руководителя являются итоги конкурса на замещение должности Руководителя.

5.2. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором. Порядок заключения, изменения, расторжение трудового договора определяется трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.3. Руководитель Предприятия:

- является единоличным исполнительным органом Предприятия;

- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Предприятия добросовестно и разумно;

- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия;

- действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;

- утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;

- организует выполнение решений собственника имущества Предприятия;

- не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках;

- планирует свою деятельность и определяет перспективы развития исходя из плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- отчитывается о своей деятельности в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами;

- подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

Собственник имущества вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

5.4. К компетенции администрации Октябрьского района относятся:

5.4.1. Утверждение устава Предприятия, внесение в него изменений по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя.

5.4.2. Проведение аттестации руководителя Предприятия.

5.4.3. Согласование приема на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним.

5.4.4. Согласование создания филиалов и открытия представительств Предприятия.

5.4.5. Назначение на должность и освобождение от должности Руководителя Предприятия, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора, а также ведение и хранение трудовой книжки Руководителя Предприятия.

5.4.6. Утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов Предприятия.

5.4.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса.

5.4.8. Утверждение показателей экономической эффективности деятельности Предприятия и контроль их выполнения.

5.4.9. Принятие решения о проведении аудиторских проверок, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг.

5.4.10. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, контроль за выполнением им показателей экономической эффективности деятельности.

5.4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества.

5.4.12. Согласование совершения сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга.

5.4.13. Согласование решения о совершении крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Руководителя Предприятия, за исключением сделок с недвижимым имуществом.

5.4.14. Согласование осуществления заимствований.

Администрация Октябрьского района вправе обращаться с исками в суд о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованиями о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

5.5. К компетенции комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя, наряду с иными полномочиями, определенными действующим законодательством, относятся:

5.5.1. Изменение подведомственности Предприятия (передача в ведение другого органа администрации города Ставрополя, на который

возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованным представлением указанных органов администрации города Ставрополя.

5.5.2. Согласование сделок с недвижимым и движимым имуществом.

5.5.3. Согласование решения об участии Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, а также заключения договора простого товарищества.

5.5.4. Согласование распоряжения вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими Предприятию акциями.

5.5.5. Согласование устава Предприятия и вносимых в них изменений.

5.5.6. Формирование уставного фонда Предприятия.

5.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Руководителя Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия собственника имущества.

Руководитель Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруга, родители, дети, братья, сестры, и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным Предприятием;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

5.7. Руководитель Предприятия должен доводить до сведения собственника имущества Предприятия информацию:

- о юридических лицах, в которых он, супруга, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруга, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

5.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящей статьей, может быть признана недействительной по иску Предприятия или собственника имущества Предприятия.

5.9. Хранение документов Предприятия осуществляется в соответствии со статьей 28 Федерального закона "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

6. Ликвидация и реорганизация Предприятия

6.1. Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Предприятием. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение в установленном порядке.

6.3. После ликвидации Предприятия, оставшееся муниципальное имущество, ранее находившееся в пользовании Предприятия, передается комитету по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя для последующей передачи этого имущества другим муниципальным предприятиям.

6.4. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Предприятие, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения), с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.5. При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.6. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

6.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При прекращении деятельности Предприятия все документы (управленческие, хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке в Городской архив.

СОГЛАСОВАНО:
распоряжением комитета
по управлению муниципальным
имуществом города Ставрополя
от «07» 07 2015 г.
№ 217

УТВЕРЖДЕНО:
распоряжением администрации
Октябрьского района
Города Ставрополя
от «14» 09 2015 г.
№ 42-р

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ЖИЛИЩНОГО РЕМОНТНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ №5 ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю
Зарегистрировано:
Дата 22 сентября 2015
ГРН 2 72 651 100130
ОГРН
подпись М.П. Фамилия, инициалы

2015 год
г. Ставрополь

Пункт 3.1. Раздела 3 «Уставный фонд и имущество Предприятия» изложить в следующей редакции:

«Уставной фонд Предприятия сформирован в размере 117 681(Сто семнадцать тысяч шестьсот восемьдесят один) руб. путем передачи муниципального имущества, согласно приложению».