

Венз, Б.

ДОГОВОР № _____
Управления многоквартирным домом (агентский) расположенным
по адресу : г. Ставрополь _____

г.Ставрополь

«31» октября 2016 г.

Муниципальное унитарное жилищное ремонтно-эксплуатационное предприятие №5 Октябрьского района г. Ставрополя, Лицензия №026-000190 от 11.03.2015г, в лице и.о. директора Левиной Хатуны Катилловны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем Управляющая организация, с одной стороны, и Собственники помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Ставрополь, ул. Вокзальная 6, обладающие более, чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов всех собственников помещений выступают в качестве Стороны Договора, действующие на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, оформленного протоколом от «31» октября 2016г. № _____, именуемые в дальнейшем Собственники, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания Собственников, надлежащего содержания общего имущества в МКД, предоставления коммунальных и жилищных услуг Собственникам, а также членам семьи Собственника, нанимателям и членам его семьи, поднанимателям, арендаторам, субарендаторам и иным лицам, пользующимся помещениями на законных основаниях (далее - нанимателю, арендатору) заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: ул. Вокзальная 6 оформленного протоколом _____ от _____.

1.2. По настоящему договору Управляющая организация по заданию Собственников в течение согласованного срока за плату обязуется выполнять работы и (или) оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в этом доме, предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в этом доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

1.3. Основные характеристики многоквартирного дома на момент заключения настоящего договора, состав и техническое состояние общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого будет осуществляться управление, приведены в приложениях N 1 и N 3 к настоящему договору.

1.4. Управление многоквартирным домом в рамках настоящего договора осуществляется в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, решения вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставления коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме.

1.5. Перечень работ и услуг по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также периодичность и сроки их выполнения приведены в приложении N 9 к настоящему договору.

1.6. Перечень коммунальных услуг и условия их предоставления Управляющей организацией, требования к обеспечению учета объемов коммунальных услуг, информация о тарифах на коммунальные услуги (ресурсы) и порядке определения размера платы за коммунальные услуги приведены в приложении N 6 к настоящему договору.

1.7. Перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, периодичность и сроки их выполнения приведены в приложении N 9 к настоящему договору.

2. Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

2.1. Управление осуществляется в отношении многоквартирного дома как самостоятельного объекта управления с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества, в зависимости от геодезических и природно-климатических условий расположения многоквартирного дома, а также исходя из Перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме.

2.2. Перечень выполняемых Управляющей организацией работ и оказываемых услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на весь срок действия настоящего договора утвержден решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2.3. Изменение перечня работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в порядке, определенном в приложении N 5 к настоящему договору.

2.4. Работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме предоставляются Управляющей организацией самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц.

2.5. Управляющая организация приступает к выполнению работ, оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества, а также к осуществлению иной деятельности - с даты начала управления многоквартирным домом, а к предоставлению коммунальных услуг - с даты указанной в решении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе управляющей организации, но не ранее даты начала поставки коммунального ресурса по договору о приобретении коммунального ресурса, заключенному Управляющей организацией с ресурсоснабжающей организацией.

2.6. Приемка выполненных работ (оказанных услуг) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме осуществляется на основании акта, подписываемого Управляющей организацией и лицом, уполномоченным собственниками многоквартирного дома на взаимодействие с Управляющей организацией и подписание актов выполненных работ (оказанных услуг), в случае отказа или невозможности выполнять председателем совета многоквартирного дома или уполномоченным собственниками лицом эти функции они делегируются одному из членов совета многоквартирного дома, а в случае его отсутствия одному из собственников помещений. Примерная форма акта выполненных работ и (или) оказанных услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме приведена в приложении N 10 к настоящему договору.

3. Организация выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома

3.1. Формирование фонда капитального ремонта осуществляется на счете регионального оператора.

3.2. Виды услуг и (или) работ, включенных в региональную программу капитального ремонта :
-ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, ремонт внутридомовой инженерной системы газоснабжения
-ремонт фасада, ремонт фундамента, ремонт внутридомовой инженерной системы водоотведения
-ремонт крыши, ремонт внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения.
-ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, ремонт внутридомовой инженерной системы газоснабжения

4. Права и обязанности сторон

4.1. Управляющая организация обязуется:

4.1.1. Осуществлять управление многоквартирным домом в соответствии с условиями настоящего договора и законодательством Российской Федерации в интересах Собственника.

4.1.2. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц организовать выполнение работ и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с перечнем работ и услуг, определенным в приложении N 9 к настоящему договору.

4.1.3. Обеспечить организацию круглосуточного аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома.

4.1.4. Обеспечить оперативное выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества.

4.1.5. Обеспечить хранение и актуализацию технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов и внесение в техническую документацию изменений, отражающих информацию о выполняемых работах и о состоянии многоквартирного дома в соответствии с результатами проводимых осмотров состояния многоквартирного дома, выполняемых работ и (или) оказываемых услуг.

4.1.6. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных в п. 4.1.5 настоящего договора документов.

4.1.7. Осуществлять учет фактически предоставленных коммунальных услуг.

4.1.8. С определенной настоящим договором периодичностью проводить обследование многоквартирного дома и по результатам такого обследования составлять предложения по проведению текущего и капитального ремонта многоквартирного дома с указанием наименования работ и их предварительной стоимостью для утверждения их на общем собрании собственников помещений.

4.1.9. Обеспечить проведение текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме, его инженерных сетей и оборудования в соответствии с решением общего собрания собственников помещений.

4.1.10. Осуществлять пересмотр работ и (или) услуг, сроков их выполнения с учетом предложений управляющей компании и по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

4.1.11. Использовать общее имущество в многоквартирном доме только с согласия собственников помещений в многоквартирном доме.

4.1.12. Организовать и осуществлять прием Собственника и лиц, пользующихся его помещением, по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом.

4.1.13. Выдавать Собственнику и лицам, пользующимся его помещением, выписки из лицевого счета в сроки и в порядке, указанном в настоящем договоре.

4.1.14. На основании письменной заявки Собственника или лиц, пользующихся его помещением, направлять своего представителя для составления акта о нанесении ущерба личному имуществу Собственника или общему имуществу многоквартирного дома в срок, указанный в настоящем договоре.

4.1.15. Осуществлять ведение финансово-лицевых счетов, производить начисление, сбор, расщепление (распределение на лицевые счета) и перерасчет обязательных и иных платежей (за содержание, ремонт, капитальный ремонт и прочие услуги) собственников с правом передачи этих полномочий по договору третьим лицам, в том числе через ОАО «Ставропольский городской расчетный центр».

4.1.16. Обеспечить возможность осуществления Собственником контроля за выполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему договору.

4.1.17. Ежегодно в течение первого квартала текущего года представлять Собственникам отчет о выполнении настоящего договора за предыдущий год, а также размещать указанный отчет в системе на официальном сайте управляющей организации. При этом отчет предоставляется в месте нахождения управляющей компании доверенному лицу, определенному Собственниками, либо размещается на досках объявлений в подъездах или иных оборудованных местах, определенных решением общего собрания собственников помещений, а так же на официальном сайте управляющей компании. Примерная форма отчета приведена в приложении N 8 к настоящему договору.

4.1.18. За тридцать дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы

пповь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме.

4.1.19. Нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Управляющая организация вправе:

4.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему договору.

4.2.2. Требовать от Собственника внесения платы по договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами.

4.2.3. Осуществлять в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в пользу ресурсоснабжающей организации, а также иных лиц, уступку прав требования к Собственнику, имеющему задолженность по оплате соответствующей коммунальной услуги.

4.2.4. Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества многоквартирного дома, а также об использовании их не по назначению.

4.2.5. Принимать меры по взысканию задолженности с собственников помещений по оплате по настоящему Договору самостоятельно либо путем привлечения по договору третьих лиц.

4.2.6. Приостанавливать или ограничивать в порядке, установленном действующим законодательством РФ, подачу коммунальных ресурсов.

4.2.7. Оказывать за отдельную плату иные услуги, не оговоренные настоящим Договором на основании письменного заявления Собственника, согласно прейскуранта.

4.2.8. В заранее согласованное с Собственником время осуществлять проверку правильности снятия Собственником показаний индивидуальных приборов учета, их исправности, а также целостности на них пломб.

4.2.9. Реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Собственник обязуется:

4.3.1. Соблюдать правила пользования жилым/нежилым помещением.

4.3.2. Своевременно и в полном объеме вносить плату по настоящему договору.

4.3.3. Предоставлять информацию, необходимую для выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему договору.

4.3.4. При обнаружении неисправностей инженерных сетей, оборудования, общедомовых, индивидуальных (квартирных, комнатных) приборов учета немедленно сообщать о них письменно по электронной почте или устно по телефону в Управляющую организацию и (или) аварийно-диспетчерскую службу, при наличии возможности принимать все доступные меры по их устранению.

4.3.5. При неиспользовании помещения сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адрес почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, обеспечивающих доступ к соответствующему помещению при отсутствии Собственника.

4.3.6. Обеспечить доступ в помещение представителей Управляющей организации для осмотра технического и санитарного состояния общего имущества многоквартирного дома, проходящего через помещение, занимаемое Собственником; обеспечить доступ к инженерному оборудованию и коммуникациям, в том числе в случае необходимости разборки, вскрытия и иного разрушения стен, пола, потолка и других конструктивных элементов помещения, для выполнения необходимых ремонтных работ, работ по ликвидации аварии. Доступ для осмотра общего имущества и для выполнения необходимых ремонтных работ предоставляется в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работникам аварийных служб для работ по ликвидации аварии - в любое время.

4.3.7. По требованию Управляющей организации и в согласованные с собственником помещений сроки представить в Управляющую организацию копию свидетельства регистрации права собственности на помещение и предъявить оригинал для сверки. Указанная обязанность возникает у собственника, заключившего настоящий Договор, однократно. Все последующие копии свидетельства предоставляются по соглашению сторон.

4.3.8 Выбирать на Общем собрании собственников уполномоченных лиц и/или совет многоквартирного дома для контроля за осуществлением Управляющей организацией обязанностей по настоящему Договору в соответствии с положениями настоящего Договора.

4.3.9. Предоставить Управляющей организации список лиц, уполномоченных Собственниками в соответствии с настоящим Договором для контроля за осуществлением Управляющей организацией обязанностей по настоящему Договору (далее – уполномоченные лица), а также членов совета многоквартирного дома с информацией об их контактных телефонах, адресах и сроке действия их полномочий. Все изменения по соответствующей информации доводятся до сведения Управляющей организации письменным извещением одного из Собственников помещений с обязательным представлением оригинала протокола Общего собрания собственников в срок не позднее трех рабочих дней с даты принятия такого решения.

4.3.10. Соблюдать следующие требования:

1) не производить перенос инженерных сетей;

2) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

3) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок учета потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещения Собственников и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;

4) не производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения Управляющей организации;

5) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

6) не подключать несанкционированно оборудование потребителя к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, не вносить изменения во внутридомовые инженерные системы;

7) не увеличивать самовольно поверхности нагрева приборов отопления, установленных в помещении, свыше параметров, указанных в техническом паспорте помещения;

8) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества многоквартирного дома.

9) не производить самостоятельно пуск, наладку и регулировку и отключение систем теплоснабжения;

10) не вмешиваться в работу системы учета и контроля энергоресурсов;

4.3.11. Своевременно самостоятельно осуществлять снятие показаний общеквартирных (индивидуальных) приборов учета с 18 до 20 числа следующего за отчетным и передавать их в адрес Управляющей организации или уполномоченному представителю.

4.3.12. Убирать личное транспортное средство с придомовой территории в случае размещения Управляющей организацией объявления о необходимости уборки придомовой территории. Не допускать остановку/стоянку личного транспортного средства в местах, не предназначенных для этой цели на придомовой территории.

4.3.13. Не допускать остановку/стоянку личного транспортного средства на расстоянии, меньшем, чем 5 метров от стены дома.

4.3.14. Нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Собственник вправе:

4.4.1. Пользоваться общим имуществом многоквартирного жилого дома в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Контролировать исполнение договорных обязательств Управляющей организацией. Подписание актов выполненных работ и оказанных услуг, а также иных актов осуществляет председатель совета многоквартирного дома и/или уполномоченное собственниками лицо, если иное не установлено решением общего собрания собственников помещений, а в случае отказа или невозможности выполнять председателем совета многоквартирного дома или уполномоченным

собственниками лицом эти функции, они делегируются одному из членов совета многоквартирного дома, а в случае его отсутствия одному из собственников помещений.

4.4.3. В случае если председатель совета многоквартирного дома и/или уполномоченное собственниками лицо не может исполнить свои обязанности (командировка, отпуск, болезнь и пр.), то его обязанности временно могут быть исполнены одним из членов совета многоквартирного дома, а в случае его отсутствия одним из собственников в многоквартирном доме.

4.4.4. В случае если уполномоченное собственниками лицо не выбрано или отказалось быть уполномоченным лицом, то его обязанности, до момента выбора нового уполномоченного лица, могут быть исполнены одним из собственников в многоквартирном доме.

4.4.5. Получать коммунальные услуги, отвечающие параметрам качества и надежности в объеме не ниже установленного.

4.4.6. Реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5. Цена договора

5.1. Цена договора определяется ежегодно и устанавливается в размере стоимости выполненных работ, оказанных услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, стоимости предоставленных коммунальных услуг, а также стоимости иных работ, услуг, которые составляют предмет настоящего договора и которые предоставляет Управляющая организация по настоящему договору.

5.1.1. Плата за содержание жилого помещения, включает в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

5.2. Расчетный период для оплаты по настоящему договору устанавливается равным календарному месяцу.

5.3. Размер платы услуг и работ по управлению многоквартирным домом, за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме устанавливается соразмерно доле собственника в праве общей собственности на это имущество от общей стоимости работ и услуг по управлению многоквартирным домом, за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, указанных в приложении N 9 а к настоящему договору.

5.3.1. Перечень, периодичность и сроки выполнения работ, оказания услуг в первом году действия Договора, включенных в Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом и содержанию общего имущества приведены в Приложении № 9 и согласованы Сторонами на весь срок действия Договора

5.4. Размер платы за предоставление услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется путем умножения тарифов на общую площадь помещений, принадлежащих Собственнику.

5.5. Размер платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354.

5.6. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за содержание и ремонт помещения подлежит изменению в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491.

5.7. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представляемых Собственнику Управляющей организацией не позднее 5 го числа месяца,

следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата.

5.8. Сумма начисленных в соответствии с частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации пени указывается отдельной строкой в платежном документе.

5.9. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата.

5.10. Собственник вносит плату за жилое/нежилое помещение, коммунальные и прочие услуги на расчетный счет Управляющей организации либо в кассу Управляющей организации.

5.11. В случае изменения банковского счета Управляющая организация вносит соответствующие изменения в платежные документы.

5.12. Неиспользование Собственником помещения не является основанием не внесения платы за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги.

5.13. Перерасчет размера платы за период временного отсутствия потребителей производится в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354.

5.14. Размер платы за содержание жилого/нежилого помещения определяется на общем собрании собственников помещений в таком доме, которое проводится в порядке, установленном статьями 45 - 48 Жилищного Кодекса РФ. Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме определяется с учетом предложений управляющей организации и устанавливается на срок не менее чем один год.

5.15. Размер расходов собственников в составе платы за содержание жилого помещения на оплату холодной воды, горячей воды, отведения сточных вод, электрической энергии, тепловой энергии, потребляемых при выполнении минимального перечня необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме услуг и работ, определяется исходя из нормативов потребления соответствующих видов коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законом.

5.16. Размер платы за содержание и ремонт жилого/нежилого помещения устанавливается в соответствии с п. 5.14 и может быть изменен на последующие годы в пределах индексов роста цен на товары, работы, услуги, утвержденных уполномоченными органами.

5.15. Управляющая организация доводит до Собственника информацию об изменении тарифов путем информирования в письменной форме на стендах, в средствах массовой информации, сайте Управляющей организации об изменении размера платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию общего имущества не позднее 30 рабочих дней со дня принятия нового размера платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию общего имущества

5.16. Изменение перечня, периодичности, расходов и (или) качества выполняемых работ и оказываемых услуг по настоящему договору утверждается общим собранием собственников помещений многоквартирного дома.

6. Информационное взаимодействие сторон

6.1. В целях обеспечения доступа Собственника к информации, связанной с исполнением настоящего договора, Управляющая организация предоставляет Собственнику информацию:

- о многоквартирном доме, в том числе характеристику многоквартирного дома (включая адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых и нежилых помещений и помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, уровень

благоустройства, серия и тип постройки, кадастровый номер (при его наличии), площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме, конструктивные и технические параметры многоквартирного дома), а также информацию о системах инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме;

- о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и иных услугах, связанных с достижением целей управления многоквартирным домом, в том числе сведения о стоимости указанных работ (услуг) и иных услуг;

- об оказываемых коммунальных услугах, в том числе сведения о поставщиках коммунальных ресурсов, установленных ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы, нормативах потребления коммунальных услуг;

- об использовании общего имущества в многоквартирном доме;

- о проведенных общих собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, результатах (решениях) таких собраний;

- об исполнении Управляющей организацией настоящего договора за год;

- о порядке обработки персональных данных Собственника и лиц, пользующихся его помещением.

6.2. Управляющая организация предоставляет информацию, указанную в п. 6.1 настоящего договора, путем:

- обязательного опубликования на официальном сайте в сети Интернет;

- размещения на информационных стендах (стойках) в помещении Управляющей организации;

- предоставления информации на основании запросов, поданных в письменном или электронном виде.

6.3. Адрес официального сайта в сети Интернет, на котором размещена информация, сообщается Управляющей организацией по запросу Собственника и указан в приложении №13.

6.4. Информационные стенды (стойки) должны располагаться в доступном для посетителей месте и оформляться таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с размещенной на них информацией в течение всего рабочего времени Управляющей организации.

6.5. Управляющая организация хранит копии материалов, размещаемых на информационных стендах (стойках), в течение пяти лет.

6.6. Предоставление информации по запросу, поступившему в электронной форме, осуществляется Управляющей организацией по адресу электронной почты Собственника в течение десяти рабочих дней со дня поступления запроса.

6.7. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется Управляющей организацией в течение десяти рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес Собственника, либо выдачи запрашиваемой информации лично Собственнику по месту нахождения Управляющей организации либо направления информации по адресу электронной почты Собственника в случае указания такого адреса в запросе.

6.8. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов Собственнику хранятся Управляющей организацией на электронном и бумажном носителях не менее пяти лет.

6.9. Собственники помещений в целях взаимодействия с Управляющей организацией по вопросам управления многоквартирным домом определяют Совет дома и председателя Совета дома. Информация о таких лицах, их контактных телефонах, сроке действия полномочий, а также порядок изменения такой информации приводятся в приложении N 6 к настоящему договору.

6.10. Общие правила проживания в многоквартирном доме и использования общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, включая порядок передачи общего имущества в пользование третьим лицам и условия распоряжения средствами, поступившими в результате такой передачи, приведены в приложении N 11 к настоящему договору.

7. Рассмотрение жалоб и претензий собственника

7.1. Управляющая организация рассматривает жалобы и претензии (далее - обращения) Собственника и лиц, пользующихся его помещением, связанные с управлением многоквартирным

домом, содержанием и ремонтом жилого/нежилого помещения, содержанием и ремонтом общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в сроки, установленные действующим законодательством, а так же ведет их учет, принимает меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков.

7.2. В случае отсутствия сроков, установленных действующим законодательством, ответ на обращение Собственнику либо иным лицам, пользующимся его помещением, должен быть направлен в течение десяти дней со дня регистрации письменного обращения.

7.3. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в день поступления в Управляющую организацию.

7.4. Управляющая организация обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения.

7.5. Ответ на обращение подписывается руководителем Управляющей организации либо уполномоченным на то лицом.

7.6. Ответ на обращение, поступившее в Управляющую организацию в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

8. Ответственность сторон

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Управляющая организация несет ответственность перед Собственником за оказание всех услуг и (или) выполнение работ, которые обеспечивают надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме и качество которых должно соответствовать требованиям технических регламентов и установленных Правительством Российской Федерации правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, за предоставление коммунальных услуг в зависимости от уровня благоустройства данного дома, качество которых должно соответствовать требованиям установленных Правительством Российской Федерации правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

9.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Срок действия договора, сроки начала и окончания деятельности по управлению многоквартирным домом

10.1. Договор заключен на срок: один год.

10.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении настоящего договора по окончании срока его действия договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим договором.

10.3. Управляющая организация приступает к выполнению настоящего договора не позднее чем через тридцать дней со дня его подписания.

10.4. Контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору осуществляется Собственником в порядке, установленном в приложении № 7 к настоящему договору.

10.5. Управляющая организация прекращает деятельность по управлению многоквартирным домом с даты расторжения/прекращения настоящего договора.

11. Изменение и расторжение договора

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

11.2. Изменение и (или) расторжение настоящего договора осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ.

11.3. Собственник на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если Управляющая организация не выполняет условий настоящего договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом.

12. Заключительные положения

12.1. Подписание и хранение Договора осуществляется в следующем порядке:

Собственники помещений, обладающие более, чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов всех собственников помещений выступают в качестве Стороны Договора.

Собственники помещений подписывают Договор путем проставления своих подписей в Реестре собственников помещений, приведенном в Приложении №2 к договору. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Управляющей организации, а второй экземпляр, составленный для собственников помещений, подлежит передаче уполномоченному лицу, для хранения по его почтовому адресу (кроме Приложения №2).

Экземпляр Договора, составленный как для Собственников помещений, так и для Управляющей организации, включает в себя текст самого Договора и всех приложений к нему, указанных в п.13 Договора, составлен на ___ листах (без учета Приложений), прошит, скреплен печатью Управляющей организации и подписями руководителя Управляющей организации и лица, председательствующего на общем собрании собственников помещений, на котором было принято решение об утверждении условий Договора.

Указанные экземпляры Договора являются идентичными на дату заключения Договора.

При этом экземпляр Договора, составленный для Управляющей организации, может быть изменен только путем проставления в Реестре собственников помещений, приведенном в Приложении №2 к Договору, подписей собственниками помещений, подписавшими Договор после даты его заключения.

По просьбе любого из собственников помещений Управляющая организация выдает ему копию экземпляра Договора, заверенную Управляющей организацией и включавшую в себя только текст самого Договора на ___ листах (без учета приложений), либо с текстом договора собственник может самостоятельно ознакомиться на сайте Управляющей организации в сети Интернет.

12.2. Договор вступает в силу с «___» _____ 20__ г.

12.3. Условия настоящего договора утверждены общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме и являются одинаковыми для всех собственников помещений.

12.4. Настоящий договор размещается Управляющей компанией в сети Интернет, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

12.5. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.

Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем - почтовой, электронной связи.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ему вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

12.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13. Реквизиты и подписи сторон

<p>Управляющая организация Муниципальное унитарное жилищное ремонтно-эксплуатационное предприятие № 5 Октябрьского района города Ставрополя 355035, г. Ставрополь, ул. Советская, 5</p> <p>ИНН 2636032241 КПП 263601001 ОАО Ставропольпромстойбанк г Ставрополь р/с 40702810500000005171 кор. счет 30101810500000000760 БИК 040702760 ОГРН 1022601973954 ОКПО 50245617</p> <p>И.о. Директор  Х.К. Левина</p>	<p>Собственники помещений, проставившие свои подписи в Листе регистрации и голосования собственников помещений по вопросу повестки дня общего собрания собственников помещений</p> <p>Договор подписан собственниками, обладающими _____ % голосов всех собственников в многоквартирном доме на дату « _____ » _____ года</p> <p><i>Председатель совета дома Самиева Наталья Викторовна</i></p>
---	---

Приложения к договору.

- 1) характеристика и состав общего имущества многоквартирного дома и его техническое состояние;
- 2) реестр всех собственников помещений в многоквартирном доме с указанием типа помещения (жилое/нежилое), площади помещений, количества проживающих граждан и количества комнат в жилых помещениях);
- 3) перечень технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов;
- 4) информация о лицах, уполномоченных собственниками для взаимодействия с управляющей организацией;
- 5) порядок изменения перечня работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- 6) перечень коммунальных услуг и условия их предоставления управляющей организацией, требования к обеспечению учета объемов коммунальных услуг, информация о тарифах на коммунальные услуги (ресурсы) и порядке определения размера платы за коммунальные услуги;
- 7) порядок контроля за исполнением договора управления управляющей организацией;
- 8) форма отчета управляющей организации;
- 9) перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определение их стоимости и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;
- 9а) стоимость перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
- 10) форма акта выполненных работ и (или) оказанных услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- 11) правила проживания в многоквартирном доме и использования общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, включая порядок передачи общего имущества в

Информация об Управляющей организации, о ее представителях, взаимодействие с собственниками помещений в многоквартирном доме

I. Информация об Управляющей организации

1. Управляющая организация **МУЖРЭП №5 Октябрьского района города Ставрополя.**
2. Почтовый адрес г. Ставрополь ул. Советская 5
3. Адрес фактического места нахождения органов управления Управляющей организации г. Ставрополь ул. Советская 5
4. Официальный сайт Управляющей организации в сети Интернет [www. mugrep5.ru](http://www.mugrep5.ru)
5. Адрес электронной почты mugrep5@gmail.com
6. Режим работы подразделений (служб) Управляющей организации и телефоны:

Наименование подразделения, должностных лиц	Вид деятельности данного подразделения	Режим работы	Телефон
Руководитель Ф.И.О. Лсвина Хатуна Катиловна	прием потребителей по вопросам управления многоквартирным домом	Понедельник с 13-00 до 16-00 Пятница с 10-00 до 12-00	26-05-37
Аварийно-диспетчерская служба	прием заявок потребителей	круглосуточно	с 8:00 – 17:00 <u>26-02-61</u> с 17:00 - 8:00 <u>21-55-03</u>
Инженер	вызов по заявкам потребителей	Понедельник-пятница с 8:00 до 17:00	26-05-37
Бухгалтерия		Понедельник-пятница с 8:00 до 17:00	26-43-50

II. Информация о Представителях Управляющей организации

Управляющая организация для целей исполнения Договора может заключать договоры со специализированными организациями, которые вступают в непосредственное взаимодействие с потребителями. По условиям указанных договоров такие организации являются представителями Управляющей организации, действуют от своего имени в отношениях с потребителями в интересах Управляющей организации с условием обеспечения требований законодательства о защите персональных данных (в Договоре – Представитель Управляющей организации или Представитель). Соответствующее представительство допускается в случаях, приведенных в нижеследующей таблице.

Информация об изменении порядка исполнения указанных в таблице функций (в т.ч. о смене Представителей или о выполнении таких функций непосредственно Управляющей организацией) в течение срока действия Договора доводится Управляющей организацией до сведения потребителей до начала выполнения соответствующих функций в ином порядке в сроки, указанные в Договоре.

Представитель Управляющей организации	Наименование организации, адрес, телефон	Выполняемые функции
Представитель по содержанию и ремонту внутридомового газового оборудования*	ОАО «Ставропольгоргаз» Ф.И.О. руководителя: Травинов И.В. Адрес приема потребителей: г. Ставрополь ул. Маяковского, 9 Телефон: +7 (8652) 23-70-70	Техническое и аварийно-диспетчерское обслуживание
Представитель по обслуживанию лифтового хозяйства*	ООО СП «Ставрополькрайлифт» Ф.И.О. руководителя : Камбаров С.Г Телефон аварийной службы: (8652) 28-17-86	Техническое и аварийно-диспетчерское обслуживание
	ООО «СУ «Ставропольлифт» Ф.И.О. руководителя : Курилов С.В Телефон аварийной службы: (8652) 73-14-48 ; 73-14-58	

* Указанные виды обслуживания осуществляются только с привлечением специализированных организаций в соответствии с п.8 Правил оказания услуг и выполнения работ (№ 290 ПП).


III. Информация о территориальных органах государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля, уполномоченных осуществлять контроль за соблюдением жилищного законодательства

Органы государственного жилищного надзора: Управление Ставропольского края – государственная жилищная инспекция, Ставропольский край, г.Ставрополь, ул. Мира 337, телефон: (8652) 94-22-13

Территориальный орган Роспотребнадзора: Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ставропольскому краю. Г.Ставрополь, ул.Фадеева,4 телефон : (8652) 29-86-39

Органы муниципального жилищного контроля: Отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Октябрьского района города Ставрополя, Адрес: Ставрополь, ул. Голенева 21, Телефон: (8652) 26-43-37

Органы прокуратуры: Прокуратура Октябрьского района г. Ставрополя Адрес: г.Ставрополь, ул. К.Маркса, 104, Дежурная часть прокуратуры: (8652) 26-16-43

Управляющая организация:	Собственники помещений, проставившие свои подписи
<p>Управляющая организация Муниципальное унитарное жилищное ремонтно-эксплуатационное предприятие № 5 Октябрьского района города Ставрополя 355035, г. Ставрополь, ул. Советская, 5</p> <p>ИНН 2636032241 КПП 263601001 ОАО Ставропольпромстойбанк г Ставрополь р/с 40702810500000005171 кор. счет 30101810500000000760 БИК 040702760 ОГРН 1022601973954 ОКНО 50245617</p> <p>И.о. Директор  Х.К. Девина</p>	<p>Собственники помещений, проставившие свои подписи в Листе регистрации и голосования собственников помещений по вопросу повестки дня общего собрания собственников помещений</p> <p>Договор _____ подписан _____ собственниками, обладающими _____ % голосов всех собственников в многоквартирном доме на дату « _____ » _____ года</p> <p><i>Председатель совета дома Самиева Н.В. [Signature]</i></p>

Порядок изменения Перечня работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

1. Под изменением Перечня работ, услуг в период действия Договора понимается изменение состава, видов, объемов, сроков и периодичности (графиков) выполнения, оказания работ, услуг, включенных в Перечень работ, услуг на каждый год действия Договора.

2. Изменение Перечня работ, услуг, приводящее к невозможности обеспечить надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме посредством выполнения (оказания) в полном объеме и с надлежащим качеством всех видов работ (услуг), включенных в состав Минимального перечня работ, услуг, не допускается.

3. Перечень работ, услуг может изменяться по предложению собственников помещений в следующих случаях и в порядке:

а) Перечень работ, услуг может быть расширен дополнительными работами, услугами, не предусмотренными Минимальным перечнем работ, услуг, (далее – дополнительные работы, услуги);

б) из Перечня работ, услуг могут быть исключены все или отдельные виды дополнительных работ, услуг (если дополнительные работы, услуги в нем предусмотрены);

в) периодичность выполнения работ и оказания услуг из числа включенных в Минимальный перечень работ, услуг, может быть принята более частой по сравнению с периодичностью, установленной Графиком выполнения работ относящихся к текущему ремонту;

г) периодичность выполнения (оказания) дополнительных работ (услуг) может быть принята как более частой, так и более редкой по сравнению с периодичностью, установленной Графиком выполнения работ относящихся к текущему ремонту;

д) сроки (графики) выполнения работ и оказания услуг, могут быть изменены по сравнению со сроками (графиками), установленными Графиком выполнения работ относящихся к текущему ремонту, если такое изменение не ведет к снижению качества содержания общего имущества.

Все виды указанных в настоящем пункте изменений, вносимых в Перечень работ, услуг, осуществляются путем согласования с уполномоченным лицом.

4. Изменение Перечня работ, услуг по предложениям Управляющей организации путем согласования таких изменений с уполномоченным лицом допускается в следующих случаях:

а) при установлении Управляющей организацией целесообразности изменения очередности выполнения отдельных видов работ, услуг, предусмотренных в Перечне работ, услуг, а также Графиком выполнения работ относящихся к текущему ремонту (например, с учетом природно-климатических условий, не позволяющих выполнить эти работы, в указанный в Графике выполнения работ по текущему ремонту срок, с надлежащим качеством);

б) при установлении Управляющей организацией возможности изменения сроков (графиков) выполнения отдельных видов работ, оказания отдельных видов услуг или исключения отдельных видов дополнительных работ, услуг или периодичности их выполнения в целях полного или частичного исключения необходимости компенсации Управляющей организации стоимости выполненных ею непредвиденных работ

в) при включении в Перечень работ, услуг, минимально необходимых работ по текущему ремонту общего имущества, если при продлении срока действия Договора такое решение не было принято на общем собрании собственников.

5. Принятие решения Управляющей организацией о необходимости выполнения непредвиденных работ из числа включенных в Минимальный перечень работ, услуг (возникающей по результатам очередного осмотра общего имущества, по предписанию контролирующих и надзорных органов, в результате вандальных действий и в иных случаях), не приводит к изменению Перечня работ, услуг. Непредвиденные работы выполняются за счет средств резерва на выполнение текущего ремонта.

Непредвиденные работы, требующие незамедлительного их выполнения в целях обеспечения безопасности жизни, здоровья граждан, сохранности имущества физических и юридических лиц государственного и муниципального имущества, признаются для целей исполнения Договора непредвиденными неотложными работами.

О необходимости выполнения непредвиденных, в т.ч. неотложных работ по их видам и объемам Управляющая организация уведомляет уполномоченное лицо в разумный срок, при возможности предварительного уведомления – до начала выполнения таких работ.

При выполнении непредвиденных неотложных работ Управляющая организация может самостоятельно принимать решения по изменению графика выполнения работ, оказания услуг, включенного в Перечень работ, услуг.

6. Если в период исполнения Договора Управляющая организация выявила необходимость выполнения непредвиденных неотложных работ, стоимость которых превышает сумму резерва на

выполнение текущих работ, сформированного по состоянию на конец месяца, в котором Управляющая организация выполнила такие работы, то Управляющая организация по согласованию с уполномоченным лицом обязана принять решение о включении таких работ в Перечень работ, услуг с определением источника их финансирования, если иное изменение Перечня работ, услуг не будет согласовано с уполномоченным лицом, в соответствии с пп. «б» п.4 настоящего Приложения.

7. Изменение Перечня работ, услуг по согласованию с уполномоченным лицом в случаях, указанных в настоящем Приложении, осуществляется путем подписания Управляющей организацией и уполномоченным лицом соглашения о соответствующих изменениях и не требует внесения изменений в Договор. Информация о таком изменении Перечня работ, услуг доводится Управляющей организацией до сведения потребителей в порядке, установленном п.6.2 к Договору.

Управляющая организация:
Муниципальное унитарное жилищное
ремонтно-эксплуатационное
предприятие № 5 Октябрьского района
города Ставрополя
355035, г. Ставрополь, ул. Советская, 5

ИНН 2636032241 КПП 263601001
ОАО Ставропольпромстройбанк г
Ставрополь
р/с 40702810500000005171
кор. счет 30101810500000000760
БИК 040702760
ОГРН 1022601973954 ОГРН 0245617

И.о. Директор **Х.К. Левина**



**Собственники помещений, проставившие свои
подписи в Листе регистрации и голосования
собственников помещений по вопросу повестки дня
общего собрания собственников помещений**
Договор подписан собственниками, обладающими
_____ % голосов всех собственников в
многоквартирном _____ доме на _____ дату
« _____ года

*Председатель совета дома
Самиева О.В.
О.В. Самиева*

**Состав и техническое состояние
общего имущества многоквартирного дома**

Адрес многоквартирного дома: улица Вокзальная, 6		
Серия, тип постройки: многоквартирный дом		
Год постройки: 1906 г.		
Этажность: 2 эт.		
Количество квартир: 10 кв.		
Количество нежилых помещений:		
Общая площадь многоквартирного дома: 630.0 кв.м.		
Общая площадь жилых помещений: 575.5 кв.м.		
Общая площадь нежилых помещений:		
Степень износа по данным государственного технического учёта (в %): 88,98 %		
Год последнего комплексного капитального ремонта: 2015 г.		
Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: 2849 кв.м.		
Кадастровый номер земельного участка: 26:12:022405:603		
Наименование элемента общего имущества	Параметры	Характеристика
I Помещения и инженерные коммуникации общего пользования		
Помещения общего пользования	Количество (шт./м ²)	шт./ 54,5 кв.м.
Межквартирные лестничные площадки	Количество (шт./м ²)	2 шт. / 93,0 кв.м.
Лестницы	Количество лестничных маршей (шт.)	2 шт.
Лифтовые и иные шахты	Количество лифтовых шахт (шт.)	нет
Коридоры	Количество (шт./м ²)	нет
Технические этажи	Площадь _____ м ² Материал пола	кв.м.
Технические подвалы	Площадь м ²	кв.м.
	Перечень инженерных коммуникаций, проходящих через подвал:	
	Холодное и горячее водоснабжение	
	Водоотведение	
	Теплоснабжение	
	электрообеспечение	
	Перечень установленного инженерного оборудования:	
	ОДПУ водоснабжения	шт.
	ОДПУ теплоснабжения	шт.
	ОДПУ электрообеспечения	шт.
Пластинчатый водонагреватель РИДАН	шт.	
Двери	Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования, (шт.)	4 шт.
	деревянных, (шт.)	
	Металлических (шт.)	шт.
Мусоропровод	Количество (шт.)	нет
	Количество загрузочных устройств (шт.)	

Водосточные желоба/водосточные трубы	Количество желобов (шт./м)	
	Количество водосточных труб (шт./ м)	шт. м
Светильники в местах общего пользования	Количество (шт.)	4 шт.
Электрическая сеть.	Протяжённость (м)	45 м
	Количество электрошитовых (шт.) / поэтажных шитков (шт.)	шт./ шт.
Трубопроводы теплоснабжения	Диаметр (мм), материал и протяжённость (м):	м
	Металлические трубы д. 89-32 мм	м
	Металлические трубы д. 25-20 мм	м
Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения и	Количество (шт)	шт.
	Задвижек / затворы д. 80 мм, д. 50 мм	шт./ шт.- шт.
	Вентилей д. 50 мм	шт.
	Кранов д. 25-15 шт.	шт.
Элеваторные узлы	Количество (шт.)	шт.
Радиаторы в местах общего пользования	Количество (шт.)	шт.
Трубопроводы холодной воды	Диаметр (мм), материал и протяжённость (м):	
	Полипропилен д. 50-32 мм	45м
Трубопроводы горячей воды	Диаметр (мм), материал и протяжённость (м):	
	Полипропилен д. 50-32 мм	м
	Циркуляционный насос	шт.
Трубопроводы канализации	Диаметр (мм), материал и протяжённость (м):	
	Полиэтиленовые трубы д. 110-50 мм	20м
Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения	Количество (шт):	шт.
	Задвижек д. 80 мм	шт.
	Вентилей д. 40 мм	шт.
	кранов д. 25-20 мм	шт.
Коллективные (общедомовые) приборы учета	Перечень установленных приборов учета, марка и номер:	
	ОДПУ теплоснабжения	
	ОДПУ водоснабжения	
	ОДПУ электроснабжения	
Газопровод	Диаметр (мм), материал и протяжённость (м):	нет
Иное оборудование	Наименование	
II. Земельный участок, входящий в состав общего имущества многоквартирного дома		
Общая площадь	Земельного участка (га)	2849,00 кв.м.
	в том числе (га)	
	застройка	712,00 кв.м.

	асфальт	кв.м.
	грунт	2137,00 кв. м
	газон	кв.м.
Зеленые насаждения	Деревья (шт.)	12шт.
	кустарники	3шт.
Элементы благоустройства	Ограждения (м)	
	Малые архитектурные формы (есть/нет), перечень	
Ливневая сеть	Люки (шт.)	
	Приемные колоды (шт.)	
	Ливневая канализация:	
	Тип	
	Материал	
Дренажная сеть	Протяженность (м)	м
	Люки (шт.)	шт.
	Протяженность (м)	м
Кровля	Вид кровли (указать плоская, односкатная, двускатная, иная)	четырёхскатная
	Материал кровли	шифер
	Площадь кровли (м2)	395,00 кв.м.
Фасад	Площадь фасада (м2)	530,00 кв.м.
	Материал стен	кирпичные
Козырьки над входами в подъезды	Количество (шт.)	4 шт.
Спуски в подвалы	Количество (шт.)	шт.
Окна	Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования, (шт.)	шт.
	Количество (шт.)	шт. / шт.
Балконы, лоджии	Количество (шт.)	нет
Лифты и лифтовое оборудование	Количество (шт.)	
	В том числе грузовых, шт.	

Управляющая организация



Собственник

Юлия Самеева И.В.
Председатель совета дома

Контроль за исполнением Договора Управляющей организацией

1. Председатель совета, наряду с членами совета многоквартирного дома, имеет право осуществлять контроль за исполнением Управляющей организацией своих обязательств по Договору путем:

- получения от Управляющей организации в соответствии с действующим законодательством РФ необходимой для осуществления контроля информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ по Договору, о фактических сроках выполнения осмотров, оказания услуг и выполнения работ и о причинах их переноса или невыполнения;

- участия в осмотрах общего имущества, проводимых Управляющей организацией;

- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ Управляющей организацией по Договору;

- предъявления к Управляющей организации требований об устранении выявленных дефектов выполненных ею работ и проверки полноты и своевременности их устранения;

- обращения в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, с целью проверки соответствия содержания общего имущества многоквартирного дома установленным действующим законодательством требованиям;

- обращения в органы местного самоуправления в целях осуществления ими контроля за исполнением Управляющей организацией условий Договора;

- получения от Управляющей организации информации о правильности исчисления предъявленных к оплате размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и иной платы по Договору;

- получения от Управляющей организации информации о состоянии расчетов за работы, услуги по Договору

2. Контроль за деятельностью Управляющей организации председателем совета, осуществляется, помимо способов, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, путем:

- участия в измерениях, испытаниях, проверках Управляющей организацией элементов общего имущества в многоквартирном доме;

- присутствия при выполнении работ и услуг по Договору, если это допускается требованиями правил техники безопасности при производстве соответствующих работ, услуг;

- ознакомления с содержанием технической документации на многоквартирный дом, необходимой для осуществления контроля;

- проверки наличия актов осмотров технического состояния общего имущества;

- осуществления проверок надлежащего ведения и актуализации технической документации и иной документации, связанной с управлением многоквартирным домом.

3. Лица, уполномоченные на приемку выполненных Управляющей организацией работ, оказанных услуг вправе проверять наличие у Управляющей организации актов выполненных работ, оказанных услуг, оформленных в соответствии с условиями Договора в случаях неучастия уполномоченного лица в подписании таких актов и их оформления Управляющей организацией в порядке, указанном в Приложении № 4 к Договору.

4. В рамках осуществления контроля за деятельностью Управляющей организации, проводимого в соответствии с п. 1, п. 2 настоящего Приложения, у Управляющей организации отсутствует обязанность по предоставлению (раскрытию) информации о внутрихозяйственной деятельности Управляющей организации, к которой относится информация о затратах Управляющей организации, в том числе: информация о видах и суммах произведенных расходов, относящихся к организации финансово-хозяйственной деятельности Управляющей организации (в т.ч. о заработной плате работников, административно-управленческих расходах, расходах по видам затрат и т.п.) или к условиям выполнения отдельных видов работ, оказания отдельных видов услуг (договоры с поставщиками и подрядчиками, документы на закупку товарно-материальных ценностей и т.п.).

Управляющая организация:

Муниципальное унитарное жилищное
ремонтно-эксплуатационное предприятие №
5 Октябрьского района города Ставрополя
355035, г. Ставрополь, ул. Советская, 5

ИНН 2636032241 КПП 263601001
ОАО Ставропольское жилищное хозяйство
р/с 4070281050000000517
кор. счет 30101810500000000000
БИК 040702760
ОГРН 1022601973954 ОКФС 50245617

И.о. Директор



Собственники помещений, проставившие свои

подписи в Листе регистрации и голосования
собственников помещений по вопросу повестки дня
общего собрания собственников помещений

Договор, подписан собственниками, обладающими
_____ % голосов всех собственников в
многоквартирном _____ доме на _____ дату
« _____ года

Председатель совета дома
Самеева О.В.
[Подпись]



Приложение №10
к договору № _____
от _____

АКТ –ПРИЕМКИ

(общестроительные, сантехнические, электрические работы, санитарная очистка)
выполненных работ:

Адрес МКД _____

Комиссия в составе: представителей ООО ЖУК №5 _____

Представителей от собственников _____

(№ кв., Ф.И.О.)

(Ф.И.О. председателя совета дома)

Составили настоящий акт о том, что « _____ » _____ 201__ г. , в период времени
с _____ часов по _____ часов выполнены следующие работы :

№№	Виды работ:	Объем, м, кв.м, п.м, куб. м	Материал, количество	Место проведения (№ подвал, № подлзд, чердак, № квартиры)

Подпись исполнителя работ _____

Подпись заказчика работ _____

Подпись председателя совета дома _____

Управляющая организация:
Муниципальное унитарное жилищное
ремонтно-эксплуатационное
предприятие № 5 Октябрьского района
города Ставрополя
355035, г. Ставрополь, ул. Советская, 5

ИНН 2636032241 КПП 263601001
ОАО Ставропольпромстройбанк г
Ставрополь
р/с 40702810500000005171
кор. счет 30101810500000000760
БИК 040702760
ОГРН 1022601973954 ОКНО 50245617

И.о. Директор _____



Собственники помещений, проставившие свои
подписи в Листе регистрации и голосования
собственников помещений по вопросу повестки дня
общего собрания собственников помещений

Договор подписан собственниками, обладающими
_____ % голосов всех собственников в
многоквартирном _____ доме на _____ дату
« _____ года

Председатель совета дома
Самиева Н.В.
[Подпись]

Форма отчета управляющей организации

ООО ЖУК №5									
Лицевой счет по начислению и расходованию денежных средств									
период					по				
S общая кв.л. жилых (м2)	этажность	год постройки	благоустройство:						
S общая квартир (м2)	кол-во подъездов	Кровля							
S нежилых помещений (м2)	кол-во лифтов	S кровли							
S прилаг.убор.террит (м2)	кол-во квартир	S мест общего польз. (для расчета ОДН)	материал стен						
S подвала (м2)	кол-во человек								
Тариф действующий									
Остаток на лицевом счете на начало периода ИЛИ									
Задолженность перед Управляющей компанией (руб.)									
Услуга	Остаток на начало периода	Начислено	Оплачено	Остаток на конец периода					
Содержание и тех. обслуживание: Всего:									
в т.ч. Жилые помещения:									
Нежилые помещения:									
Словесные операторы (разметание оборудования)									
ИТОГО Доход:									
информационно:									
Текущий ремонт: Всего:									
в т.ч. Жилые помещения:									
Нежилые помещения:									
Вознаграждение управомоченному по дому:									
в т.ч. Жилые помещения:									
Нежилые помещения:									
Уборка подъездов:									
в т.ч. Жилые помещения:									
Нежилые помещения:									
Расходная часть (руб.)									
Статья затрат								Стоимость в месяц	Сумма за период
Услуги									
1	Аварийно-диспетчерское обслуживание:								
2	Содержание и тех. обслуживание конструктивных элементов здания:								
3	Содержание и тех. обслуживание внутридомового инженерного оборудования:								
4	Работы и услуги по санитарному содержанию общего имущества:								
5	Услуга по управлению многоквартирным домом:								
ИТОГО РАСХОД:									
Превышение объемов ОДН: (руб.)									
в т.ч. ХВС:									

Эл.зн.		
Остаток на лицевом счете на конец отчетного периода:		
Расход: Текущий ремонт		
Управляющий	Евгений А.И.	

Управляющая организация:
Муниципальное унитарное жилищное
ремонтно-эксплуатационное
предприятие № 5 Октябрьского района
города Ставрополя
355035, г. Ставрополь, ул. Советская, 5

ИНН 2636032241 КПП 263601001
ОАО Ставропольпромстройбанк г
Ставрополь
р/с 40702810500000005171
кор. счет 30101810500000000760
БИК 040702760
ОГРН 1022601973954 ОКПО 50245617

И.о. Директор  К.К. Левина

Собственники помещений, проставившие свои
подписи в Листе регистрации и голосования
собственников помещений по вопросу повестки дня
общего собрания собственников помещений
Договор подписан собственниками, обладающими
_____ % голосов всех собственников в
многоквартирном доме на _____ дату
« _____ года

*Председатель совета дома
Самиева О.В.
Ольсберг*

ПРОТОКОЛ

Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,

расположенном по адресу: г. Ставрополь, ул. Вокзальная д. 6

г. Ставрополь

«31» октября 2016 г.

Время 18-00

Присутствовали:

Собственники согласно прилагаемому листу регистрации.

Приглашенные: _____

Согласно со ст. 48 Жилищного кодекса РФ количество голосов, которым обладает каждый собственник помещения в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений в данном доме, пропорционально его доле в праве общей собственности на общее имущество в данном доме.

Общая площадь - 575,5

Количество голосов, принадлежавших принявшим участие в голосовании собственникам составляет 10 от общего числа голосов или 90,09 %

В соответствии со ст. 45 Жилищного кодекса РФ общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме № 6 по ул. Вокзальная правомочно (имеет кворум) решать поставленные на повестку дня вопросы.

Председатель собрания: Самсеева Н.В.
Секретарь собрания: Воржобеева Т.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение тарифа по содержанию и техническому обслуживанию на 2016 год.
2. Сбор денежных средств на выполнение текущего ремонта, производить путем включения строки «текущий ремонт» в единый платежный документ. Утверждение тарифа на текущий ремонт.
3. Утверждение условий и срока действия договора между МУЖРЭП-5 Октябрьского района и собственниками помещений на управление многоквартирным жилым домом № 6 ул. Вокзальная в городе Ставрополе с перечнем работ и услуг, входящих в тариф по содержанию и техническому обслуживанию многоквартирного дома.
4. Наделение совета дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме, о сборе денежных средств и размере тарифа на текущий ремонт.
5. Утверждение состава счётной комиссии общего собрания.
6. Определение места хранения документов общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

По первому вопросу повестки дня: Слушали председателя собрания Самеева Н.В. с предложением утвердить тариф по содержанию и техническому обслуживанию в сумме 12 руб/мес/кв.м.

Результаты голосования:

Голосовали:

«За» 90,09% голосов, «Против» — % голосов, «Воздержались» — % голосов.

Постановили: утвердить тариф по содержанию и техническому обслуживанию в сумме 12 руб/мес/кв.м.

исправляемому 12 руб/мес/кв.м.

верить
Тереева-
теев совет-
та дома
Новиков
Самеева Н.В.

По второму вопросу повестки дня выступил(ла) Тюкарева кв. 5 с предложением сбор денежных средств на выполнение текущего ремонта, производить путем включения строки «текущий ремонт» в единый платежный документ Тариф на выполнение текущего ремонта утвердить в сумме — руб./кв.м

Результаты голосования:

Голосовали:

«За» — % голосов, «Против» 90,09 % голосов, «Воздержались» — % голосов.

Постановили: сбор денежных средств на выполнение текущего ремонта, производить путем включения строки «текущий ремонт» в единый платежный документ. Тариф на выполнение текущего ремонта утвердить в сумме — руб./кв.м.

По третьему вопросу повестки дня: слушали Самеева кв № 4 с предложением утвердить условия и срок действия договора между МУЖРЭП-5 Октябрьского района, и собственниками помещений на управление многоквартирным жилым домом № 6 по ул. Вокзальная городе Ставрополе с перечнем работ и услуг, входящих в тариф по содержанию и техническому обслуживанию многоквартирного дома

Результаты голосования:

Голосовали:

«За» 90,09% голосов, «Против» — % голосов, «Воздержались» — % голосов.

Постановили: утвердить условия и срок действия договора между МУЖРЭП-5 Октябрьского района и собственниками помещений на управление многоквартирным жилым домом № 6 по ул. Вокзальная в городе Ставрополе с перечнем работ и услуг, входящих в тариф по содержанию и техническому обслуживанию многоквартирного дома

По четвертому вопросу повестки дня: слушали Тюкареву кв. № 5

с предложением о наделении совета дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме, о сборе денежных средств и размере тарифа на текущий ремонт.

Результаты голосования:

Голосовали:

«За» — % голосов, «Против» 90,09% голосов, «Воздержались» — % голосов.

постановили: наделить совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме, о сборе денежных средств и размере тарифа на текущий ремонт.

По пятому вопросу повестки дня: слушали Воржовекую Т. В. . кв. № 1
с предложением утвердить состав счётной комиссии общего собрания.

1. Тюкарева Л. Т.
2. Мужкова М. Р.
3. Редерова О. С.

Результаты голосования:

Голосовали:

«За» 90,09 % голосов, «Против» — % голосов, «Воздержались» — % голосов.

Постановили: утвердить состав счётной комиссии общего собрания.

1. Тюкарева Л. Т.
2. Мужкова М. Р.
3. Редерова О. С.

По шестому вопросу повестки дня: слушали Самеева Н. В. . кв. № 4

с предложением определить места хранения документов общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по месту нахождения МУЖРЭП-5.

Результаты голосования:

Голосовали:

«За» 90,09 % голосов, «Против» — % голосов, «Воздержались» — % голосов.

Постановили: определить места хранения документов общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по месту нахождения МУЖРЭП-5 Октябрьского района г. Ставрополя.

Председатель собрания: Самеева Н. В.
Ф.И.О.

[Подпись]
подпись

Секретарь собрания: Воржовекую Т. В.
Ф.И.О.

[Подпись]
подпись