

**ДОГОВОР № 1 785/17-1**  
**на техническое обслуживание узла учета расхода тепловой энергии,**  
**теплоносителя.**

г.Ставрополь

24 октября 2017 г.

**Муниципальное унитарное жилищное ремонтно-эксплуатационное предприятие №5 Октябрьского района города Ставрополя**, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице и.о. директора Сахурия Нины Григорьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и **Акционерное общество "Теплосеть"**, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора по вспомогательному производству Кинжибало Валентины Николаевны, действующего на основании доверенности №3 от 30.12.2016, с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по техническому обслуживанию, ремонту и замене узла учета тепловой энергии, установленного по адресу: **ул. Дзержинского, 211.**

1.2. При выполнении настоящего договора стороны руководствуются:

- действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации в области потребления и измерения тепловой энергии, в том числе: Федеральным законом «О теплоснабжении» от 27.07.2010г. №190-ФЗ; Федеральным законом «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 23.11.2009г. № 261-ФЗ;

- «Правилами коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя». Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №1034.;

- «Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок». Утверждены приказом Минэнерго России от 24.03.2003г. №115.;

- «Правилами техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей». Утверждены зам.министра топлива и энергетики РФ 3.04.1997г.;

- «Правилами устройства электроустановок». Утверждены Министерством топлива и энергетики РФ от 06.10.1999г.

- действующими РД, ПР, МИ по соблюдению метрологических правил и норм,

- требованиями технической документации заводов-изготовителей.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Исполнитель обязуется выполнять работы по поддержанию и восстановлению работоспособности общедомовых приборов учета тепловой энергии и теплоносителя, в объемах и в сроки, предусмотренные настоящим договором и приложением №2 к нему, и по требованию предъявлять их Заказчику, для чего:

2.1. Осуществлять периодические проверки и профилактические мероприятия по техническому обслуживанию приборов учета, предусмотренные нормативной и технической документацией и обеспечивающие возможность их нормальной эксплуатации.

2.2. Направлять свой персонал для устранения неисправностей и сбоев в работе приборов учета по заявке Заказчика в межосмотровый период.

2.3. Гарантировать качество выполняемых работ и их соответствие требованиям нормативных документов (РД, инструкциям заводов-изготовителей).

2.4. По требованию Заказчика оформлять исполнительную документацию на выполненные работы.

2.5. Предоставлять Заказчику дефектные акты на капитальный ремонт или замену приборов учета.

Заказчик обязуется:

2.6. Оплачивать выполненную работу в соответствии с установленными настоящим договором условиями.

2.7. Обеспечивать допуск персонала Исполнителя к месту установки приборов.

2.8. Своевременно сообщать Исполнителю о фактах нарушения в работе приборов.

2.9. Назначить приказом ответственного за исправное состояние и эксплуатацию оборудования ИТП, приборов учета.

2.10. Предоставлять Исполнителю требуемую техническую документацию.

2.11. Обеспечивать сохранность пломб, установленных на приборах и оборудовании ИТП.

2.12. Не допускать к работам, предусмотренным настоящим договором, иных лиц. Капитальный ремонт приборов учета другими подрядчиками производить только при согласовании с Исполнителем и на основании его дефектных актов.

2.13. Содержать помещение ИТП в соответствии с требованиями «Правил технической эксплуатации теплотребляющих установок и тепловых сетей потребителей», «Правил техники безопасности при эксплуатации теплотребляющих установок и тепловых сетей потребителей»; СНИП, ПУЭ. Выполнять строительный ремонт помещения, в котором установлен узел учета тепловой энергии. Обеспечивать нормальный температурно-влажностный режим. Обеспечивать сохранность приборов и предотвращение доступа к ним посторонних лиц.

Заказчик имеет право:

2.14. Проверять ход и качество работ, выполняемых Исполнителем.

2.15. Требовать от Исполнителя своевременного и качественного оказания всего объема работ, предусмотренного настоящим договором.

Исполнитель имеет право:

2.16. Не приступать к выполнению работы в случаях нарушения Заказчиком своих обязательств по настоящему договору, если эти нарушения не позволяют Исполнителю качественно выполнить свои обязательства.

2.17. Расторгнуть договор в случаях неоднократного нарушения условий оплаты.

2.18. Предварительно уведомив Заказчика, изменить цену договора при изменении объемов работ, стоимости материалов, но не чаще одного раза в год.

2.19. Для постоянной связи Сторон, согласования различных вопросов, связанных с выполнением договора, а также для подписания 2-х стороннего акта-приема передачи выполненных работ, Исполнитель определяет своего ответственного уполномоченного в лице Митрясова Игоря Вячеславовича, тел. 50-05-26; Заказчик определяет своего ответственного уполномоченного в лице \_\_\_\_\_, тел \_\_\_\_\_

### 3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Годовая стоимость работ в 2 017 году составляет 20 323,73 рублей (Двадцать тысяч триста двадцать три рубля 73 копейки), в том числе НДС 3 100,23 рублей, определена согласно смете затрат на обслуживание узла учета тепловой энергии и теплоносителя Приложением №1 (на одном листе) к договору.

Цена договора составляет 5 080,92 рублей (Пять тысяч восемьдесят рублей 92 копейки), в том числе НДС 775,05 рублей.

3.2. Оплата производится ежемесячно, в срок до 10 числа месяца следующего за расчетным, равными долями платежным поручением Заказчика на расчетный счет Исполнителя.

3.3. В случае выполнения Исполнителем не предусмотренных настоящим договором дополнительных работ, их выполнение осуществляется на основании дополнительного договора, а оплата производится согласно акту выполненных работ по форме №2.

3.4. Основанием для расчета являются ежемесячные Акты выполненных работ (далее Акты...) и счета, выписываемые Исполнителем в срок до 5 числа месяца, следующего за расчетным, оформленные в соответствии с законодательством. Заказчик самостоятельно получает счет, счет-фактура.

3.5. При отказе Заказчика от подписания Акта... заказчик обязан составить письменное возражение по Акту... в срок до 15 числа месяца, следующего за расчетным.

3.6. Исполнитель рассматривает возражения Заказчика по Акту... в срок не более 3-х дней со дня его получения.

3.7. По результатам рассмотрения возражений Заказчика по Акту... Исполнитель составляет, подписывает и направляет Заказчику новый Акт..., либо письменно извещает его об отклонении возражений с указанием основания такого отклонения.

3.8. Отклонение возражений Исполнителем Заказчик вправе обжаловать в судебном порядке.

3.9. До вступления в законную силу судебных решений либо при не подписании Заказчиком Акта... без предоставления письменного возражения по Акту... объем выполненных работ принимается по данным Исполнителя.

3.10. Стороны договорились, не применять положение ст. 317.1 ГК РФ о назначении процентов на сумму долга (отсрочки) за период пользования денежными средствами в рамках настоящего Договора.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору обе стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания, его действие распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2017 года и действует по 31 декабря 2017 года, а по взаиморасчетам до полного их завершения.

5.2. Договор считается ежегодно продленным на тех же условиях, если за 30 дней до окончания его действия ни одна из сторон не заявит о его прекращении или изменении.

## 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Данный договор заключается на обслуживание только исправных приборов учета. Исправность приборов подтверждается актом приемки в эксплуатацию.

6.2. При наличии неисправных приборов Исполнитель производит их ремонт или замену по дополнительному договору с оплатой согласно акту выполненных работ по форме №2.

Далее Исполнитель приступает к исполнению работ по техническому обслуживанию.

6.3. Споры Сторон, связанные с заключением, исполнением, толкованием, изменением и расторжением Договора, стороны будут разрешать путем переговоров. В случае не достижения соглашения путем переговоров, заинтересованная Сторона направляет в письменной форме претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия вручается любым из следующих способов: заказным письмом с уведомлением о вручении; курьерской доставкой, в этом случае факт получения претензии должен подтверждаться подписью лица, получившего данный документ, с расшифровкой фамилии и должности. Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии. В случае если спор не урегулирован в претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение указанного срока, спор передается в Арбитражный суд Ставропольского края.

6.4. Все изменения и дополнения к данному договору оформляются дополнительными соглашениями, которые становятся его неотъемлемой частью.

6.5. Договор может быть расторгнут сторонами до истечения срока его действия с предварительным, не менее чем за два месяца, письменным уведомлением стороной, пожелавшей расторгнуть договор и полным погашением финансовых обязательств на момент расторжения договора.

6.6. Вопросы, не оговоренные настоящим договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

## 7. ПРИЛОЖЕНИЯ

7.1. Приложение №1. Локальная смета на техническое обслуживание узла учета тепловой энергии в 2017г. (на 1-м листе).

7.2. Приложение №2. Перечень работ по техническому обслуживанию и ремонту общедомовых приборов учета потребления тепловой энергии (на 2-х листах).

7.3. Приложение №3. Перечень работ по эксплуатации узлов учета тепловой энергии, оплачиваемых дополнительно на основании акта выполненных работ (на 1-м листе).

## 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Акционерное общество "Теплосеть"

355037 г. Ставрополь

ул. Доваторцев, 44 «А»

Тел/факс 55-50-43, 77-73-43

www.stavteploset.ru.

Р/Сч 40702810900134636936

Ставропольский Филиал АО

ЮниКредит Банка

БИК 040702750

К/Сч 30101810400000000750

Спец. счет 40821810900134707500

ИНН 2635095930

КПП 263501001

Код по ОКПО 00869749

ОКВЭД 35.30



В.Н.Кинжибало

### ЗАКАЗЧИК:

Муниципальное унитарное жилищное  
ремонтно-эксплуатационное предприятие  
№5 Октябрьского района города

Ставрополя

355035, г.Ставрополь, ул. Советская, 5

Тел/факс 26-05-37, 26-02-61

ИНН 2636032241

КПП 263601001



Н.Г.Сахурия

**Приборы учета**

ВКТ-7-04 - 1 шт.  
Рт-500 - 1 компл.  
ВСТ-32 - 2 шт.

**Приложение №1**

к договору № 1 785/17-1 от  
24 октября 2017 г.

по адресу: ул. Дзержинского, 211

**МУ ЖРЭП №5 Октябрьского района  
г. Ставрополя**

**ЛОКАЛЬНАЯ СМЕТА**

**на техническое обслуживание узла учета тепловой энергии в 2017 г.**

№ п/п	Наименование работ	наименование расценки (обоснование)	кол-во раз	Цена (руб)	Сумма (руб)
<b>Основные работы</b>					
1	Периодический осмотр	Калькуляция	12	1287.74	15452.88
2	Профилактическое обслуживание	Калькуляция	2	885.31	1770.62
3	Профилактические работы на оборудовании ИТП	Калькуляция	0	0	0
<b>Дополнительные работы</b>					
4	Работы по подготовке к поверке средств измерения узлов учета	Калькуляция	0	0	0
5	Ремонт и пролив водомера на проливной установке	Калькуляция	0	0	0
<b>Услуги ЦСМ</b>					
6	Поверка теплосчетчика		0	0	0
7	Поверка водосчетчика		0	0	0
8	Поверка комплекта термометров сопротивления		0	0	0
<b>Абонентская плата за использование системы МОДЕМ</b>					
9	Абонентская плата за использование системы GSM МОДЕМ; κ=12	Калькуляция	0	0	0
<b>Транспортные расходы</b>					
10	Перевоз средств измерения на госповерку за пределы г. Ставрополя	Калькуляция	0	0	0
<b>Оформление акта допуска узла учета в эксплуатацию после Госповерочных работ</b>					
11	Оформления акта	Калькуляция	0	0	0
Итого по видам работ					17223.5
НДС 18%					3100.23
Всего					20323.73

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  
**АО "Теплосеть"**

**ЗАКАЗЧИК:**  
**Муниципальное унитарное жилищное  
ремонтно-эксплуатационное предприятие  
№5 Октябрьского района города  
Ставрополя**



В.Н.Кинжибало



Н.Г.Сахурия

## ПЕРЕЧЕНЬ

### работ по техническому обслуживанию и ремонту общедомовых приборов учета потребления тепловой энергии

N п/п	Наименование работ	Периодичность выполнения работ
1.	<p><b>Периодический осмотр.</b> При проведении периодического осмотра общедомового узла учета выполняются следующие работы:</p> <p><b>1. Внешний осмотр приборов узлов учёта потребления тепловой энергии:</b> -отсутствие внешних повреждений; -целостность и надежность электрических и механических соединений; -наличие и целостность пломбировки; -состояние заземления приборов.</p> <p><b>2. Проверка условий эксплуатации приборов узлов учёта:</b> Потребления тепловой энергии на объекте: -отсутствие течи теплоносителя через неплотности во фланцевых соединениях первичных преобразователей; -отсутствие попадания воды на приборы сверху и затопления подвальных помещений; -отсутствие возможности попадания посторонних лиц в помещения, где установлены приборы; -соблюдение технологических параметров</p> <p><b>3.Предварительный анализ результатов измерений:</b> - анализ ошибок и определение причин их возникновения, распечатка и окончательный анализ; - анализ показаний средств измерений и определение соответствия качественных и количественных параметров тепло- и водоснабжения договорным условиям и нормативным документам.</p>	<p>При каждом посещении: - 1 раз в месяц</p> <p>При каждом посещении: - 1 раз в месяц; - при возникновении нештатной ситуации</p> <p>При каждом посещении: - 1 раз в месяц (при наличии системы диспетчеризации – ежедневно)</p>

2.	<p><b>Профилактическое обслуживание.</b></p> <p>При проведении профилактического обслуживания общедомового узла учета выполняются следующие работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- протирка оборудования;</li> <li>- проверка наличия масла в защитных гильзах термопреобразователей и его доливка для восполнения потерь от высыхания;</li> <li>- проверка работоспособности закрытием до отказа с последующим открытием регулирующих органов задвижек и вентиляей;</li> <li>- проведение промывки проточной части расходомеров;</li> <li>- очистка фильтров от отложений, песка и окалина с разборкой и ревизией;</li> <li>- запуск воды с общих вентиляей к приборам.</li> </ul>	<p>Не реже 1-го раза в 12 месяцев в соответствии с требованиями документации предприятия-изготовителя и по результатам наружного осмотра</p>
----	---	--

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  
АО «Теплосеть»

**ЗАКАЗЧИК:**  
Муниципальное унитарное жилищное ремонтно-эксплуатационное предприятие №5 Октябрьского района города Ставрополя



В.Н.Кинжибало



Н.Г.Сахурия

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**работ по эксплуатации узлов учета тепловой энергии, оплачиваемых дополнительно**  
**на основании акта выполненных работ**

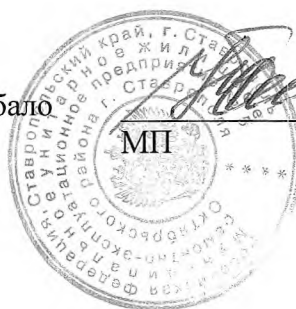
1. Ремонт тепловычислителей, требующих запасных инструментов и приборов (ЗИП);
2. Ремонт расходомеров, требующих запасных инструментов и приборов (ЗИП);
3. Изготовление инвентарных катушек;
4. Монтаж контрольно-измерительных приборов и автоматики (КИПиА).
5. Услуги по поверке средств измерения расхода тепловой энергии.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  
**АО «Теплосеть»**

**ЗАКАЗЧИК:**  
**Муниципальное унитарное жилищное**  
**ремонтно-эксплуатационное**  
**предприятие №5 Октябрьского района**  
**города Ставрополя**



В.Н.Кинжибало



Н.Г.Сахурия