

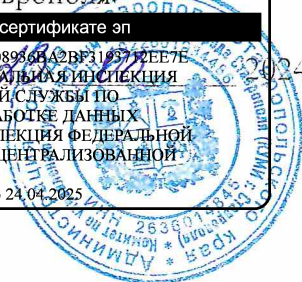
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1242600016999 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.12.2024 за
ГРН 1242600016999



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3145712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом администрации Октябрьского
района города Ставрополя



2024 г. № 475

2024 г. № 343

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Благоустройство»

2024 год
г. Ставрополь

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Ставрополя от 07.10.2010 года № 3003 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Ставрополя, а также утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Ставрополя и внесения в них изменений» и постановлением администрации города Ставрополя Ставропольского края от 12.08.2024 года № 1732 «О реорганизации муниципального унитарного жилищного ремонтно-эксплуатационного предприятия № 5 Октябрьского района города Ставрополя путем преобразования в муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство»;

сокращенное наименование: МБУ «Благоустройство».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Место нахождения Учреждения: 355035, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Советская, 5.

Почтовый адрес: 355035, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Советская, 5.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере деятельности по благоустройству территории города Ставрополя.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет Устав, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального образования, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца (с указанием полного наименования и ИНН).

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения, осуществляются администрацией города Ставрополя в лице администрации Октябрьского района города Ставрополя.

1.7. Собственником имущества является муниципальное образование город Ставрополь.

Функции и полномочия собственника муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляются

комитетом по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Ставропольского края и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение содержания объектов благоустройства.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- содержание территории города Ставрополя, в том числе центральной части города Ставрополя, расположенной в районе Александровской площади и Крепостной горы, городских фонтанов, площадок для выгула собак, музыкальных ступеней;

- выполнение работ (оказания услуг) в целях обеспечения содержания объектов благоустройства;

- выполнение иных работ (оказания услуг) заинтересованным юридическим и физическим лицам на коммерческой основе общественной потребности, получение прибыли.

2.4 Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Выполнение работ и оказание услуг по содержанию территории города Ставрополя, в том числе центральной части города Ставрополя, расположенной в районе Александровской площади и Крепостной горы, городских фонтанов, площадок для выгула собак, музыкальных ступеней, включающих в себя:

- деятельность по чистке и уборке;
- строительство жилых и нежилых зданий;
- разборка и снос зданий;
- производство земляных работ;
- производство электромонтажных работ;
- производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных

- систем и систем кондиционирования воздуха;
- производство прочих строительного-монтажных работ;
 - производство штукатурных работ;
 - работы по устройству покрытий полов и облицовке стен;
 - производство малярных работ;
 - производство стекольных работ;
 - производство прочих отделочных и завершающих работ;
 - производство кровельных работ;
 - работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки;
 - аренда и лизинг прочих машин и оборудования и материальных средств;
 - аренда и лизинг легковых автомобилей и легких автотранспортных средств;
 - аренда и лизинг строительных машин и оборудования;
 - аренда и лизинг прочих машин и оборудования, не включенных в другие группировки;
 - деятельность по общей уборке зданий;
 - деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая;
 - дезинфекция, дезинсекция, дератизация зданий, промышленного оборудования;
 - подметание улиц и уборка снега.

2.5. Учреждение вправе осуществлять другие виды деятельности, приносящие доход, направляемый на достижение целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям согласно действующему законодательству Российской Федерации, в том числе:

- торгово-закупочную деятельность;
- оказание услуг и работ, связанных с основной деятельностью, для граждан и юридических лиц, за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, частично за плату или бесплатно.

2.7. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение -

лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя принимает решения о закреплении на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования города Ставрополя за Учреждением при его создании путем учреждения или путем изменения типа существующего муниципального учреждения - в отношении движимого имущества, не относящегося (не подлежащего отнесению) к категории особо ценного движимого имущества.

3.2. Комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя оформляет закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности города Ставрополя, в том числе недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, а также осуществляет в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3 Право оперативного управления Учреждения в отношении, переданного ему Собственником имущества возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

3.5. Учреждение не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным на праве оперативного управления без решения собственника муниципального имущества.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или

приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя принимает решения по распоряжению имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением, в случаях и пределах, установленных муниципальными правовыми актами.

3.8. Собственник муниципального имущества согласовывает предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, за исключением сделок, связанных с отчуждением муниципального или в результате которых может возникнуть право на отчуждение имущества или прибыли от его использования.

3.9. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением:

- главой города Ставрополя при принятии решения о создании муниципального бюджетного учреждения;

- комитетом по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя при наделении Учреждения дополнительным имуществом по предложению учредителя;

- отраслевым органом администрации города Ставрополя по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя в случае выделения средств Учреждению на приобретение имущества.

3.10. Собственник муниципального имущества обращается в суд с исками о признании недействительными крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность, совершенных Учреждением с нарушением действующего законодательства.

3.11. Собственник принимает от ликвидационной комиссии имущество, ликвидируемого Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, и имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

3.12. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого

имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением комитетом по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета города Ставрополя;

а) субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание им услуг физическим и (или) юридическим лицам;

б) субсидии на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.14. Субсидии, указанные в пункте 3.13. настоящего Устава, перечисляются в установленном порядке на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом органе муниципального образования организации.

3.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.16. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в установленном порядке.

3.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное предусмотрено федеральными законами.

3.18. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе гражданско-правовых договоров.

4.2. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с заданием Учредителя, законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ставропольского края и правовыми актами по согласованию с Учредителем.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.3.1. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4.3.2. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет у него финансовых ресурсов;

4.3.3. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

4.3.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

4.3.5. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем;

4.3.6. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.7. Реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, по установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ценам и тарифам;

4.3.8. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

4.3.9. Осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ставропольского края, целям и предмету деятельности Учреждения, нести обязанности;

4.4. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке установленным законодательством.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. Выполнять установленное Учредителем задание.

4.5.2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом;

4.5.3. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.5.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы, налоговых отчислений, взносов и иных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.5.5. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному

составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном законом;

4.5.6. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

4.5.7. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

4.5.8. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением, использовать его эффективно и строго по назначению;

4.5.9. Обеспечивать условия для проведения органами или организациями проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности вот о Учреждении имущества, представлять уполномоченным органами лицам документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

4.5.10. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.5.11. Представлять информацию о своей деятельности Учредителю, в администрацию Октябрьского района города Ставрополя, в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в порядке, лицам и сроки, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

4.5.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение собственников о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) муниципальное задание Учреждения;
- 8) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учредитель в области управления Учреждением:

5.1.1. Утверждает по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.1.2. Формирует задания учредителя в соответствии с его основными видами деятельности, предусмотренными уставом и Положением о формировании задания учредителя в отношении бюджетного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности города Ставрополя, и финансового обеспечения выполнения задания, утвержденным постановлением администрации города Ставрополя от 06.07.2016г. № 1479 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Ставрополя и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

5.1.3. Принимает решения о:

реорганизации или ликвидации Учреждения;

утверждении передаточного акта или разделительного баланса;

5.1.4. Вносит в комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества и об изъятии данного имущества;

5.1.5. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения, если для соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5.1.6. Утверждает структуру Учреждения; компетенцию органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности; организывает и проводит аттестацию (переаттестацию) работников Учреждения; согласовывает штатное расписание Учреждения;

5.1.7. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

5.1.8. Учредитель доводит свои решения, указанные в пункте 5.1 до Учреждения в письменной форме в течение 7 дней с даты их принятия.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Основными органами управления Учреждения являются Учредитель и руководитель Учреждения.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение возглавляет Руководитель. Руководителем является

директор.

7.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с Учредителем.

7.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя.

7.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7.5. Руководитель Учреждения не вправе:

1) без разрешения Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

7.6. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;

3) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

7.7. Руководитель несет материальную ответственность;

7.8. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

7.9. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между

администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7.11. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случае и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации принимается Учредителем.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его преемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению главы города Ставрополя;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет всего имущества, находящегося на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи комитету по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии

с законодательством Российской Федерации.

8.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в архив города Ставрополя.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются Учредителем по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Ставрополя и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.